



## Styrelsemötesprotokoll

PROTOKOLL AVSER Styrelsemöte Österåkersvatten AB  
SAMMANTRÄDESDATUM 2022-06-08  
PLATS Österåkers Golfklubb  
TID Kl. 15.00 – 18.00  
ÖVRIG INFORMATION

Sekreterare

\_\_\_\_\_  
Maria Appel

Ordförande

\_\_\_\_\_  
Bror Jansson

Vd

\_\_\_\_\_  
Christian Wiklund

Justerare

\_\_\_\_\_  
Hans Johansson



Roslagsvatten

DOKUMENT ID: 20220607-30005

DATUM: 2022-06-08  
SIDA 2 AV 4

## Ledamöter

Bror Jansson, ordförande, deltog digitalt  
Björn Pålhammar, 1:e vice ordförande  
Hans Johansson, 2:e vice ordförande  
Johan Carselind, ledamot  
Reynoldh Furustrand, ledamot  
Sven Hugosson, ledamot  
Thomas Kjellman, suppleant  
Michaela Fletcher, adjungerad ledamot, deltog digitalt  
Kent Gullberg, chef samhällsbyggnadsförvaltningen

## Frånvarande

Arne Ekstrand, ledamot  
Francisco Contreras, suppleant

## Övriga närvarande

Christian Wiklund, vd  
Maria Appel, ekonomi- och HR-chef  
Ulf Kjellberg, kommunansvarig VA  
Peter Nyström, chef Avfall och miljölogistik



§30 **Öppnande av möte**

Ordförande hälsade de närvarande välkomna och förklarade sammanträdet öppnat.

§31 **Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkändes.

§32 **Val av protokollförare**

Till protokollförare utsågs Maria Appel.

§33 **Val av justerare**

Beslutades att jämte ordförande och vd utse Hans Johansson att justera dagens protokoll.

§34 **Föregående protokoll**

Föregående mötesprotokoll godkändes och lades till handlingarna.

§35 **Personal och organisation**

Ombyggnationen av huvudkontoret i Åkersberga följer tidplanen och lokalerna ska vara klara i juli.

Säkerhetschef Lars From anställd.

§36 **Ekonomi**

Bilaga 1

**Delårsbokslut och helårsprognos**

Maria Appel informerade om delårsbokslutet per 30/4-22 och helårsprognos.

**Läneporfölj och aktuella räntor**

Maria Appel redovisade aktuella räntor och omsättning och upptagande av lån. De kommer att handlas upp med rörlig ränta enligt finanspolicy.

**Resultat och investeringsbudget 2023-2025**

Resultat och investeringsbudget för 2023-2025 bereds vidare och kommer presenteras på nästa styrelsemöte.

§37 **Fastställande av styrande dokument**

Bilaga 2-4

**Beslut**

Styrelsen beslutade att fastställa

- Finanspolicy
- Arbetsordning för styrelsen
- VD-instruktion

§38 **VA**

Bilaga 5

Ulf Kjellberg redovisade pågående arbeten och projekt.



- §39 **Avfall och miljölogistik** Bilaga 6  
Peter Nyström informerade om:
- förslag till inriktning och styrning av avfallstaxan
  - beslut om förpackningsansvaret
  - nationellt mål samt krav för matavfall
  - Upprustning av hamnen i Margretelund för avfallshanteringen
- §40 **Vd informerar** Bilaga 7  
Christian Wiklund informerade om:
- pågående initiativ inom VA-försörjning, bland annat inom "asset management" (strategiskt underhåll) och framtagande av en OT/ET-plattform.
  - en statusuppdatering om ÖVAR
- § 41 **Övriga frågor**  
Till nästa möte önskas en statusrapport över hur arbetet med Ragnarök fortskrider och hur mycket 40% tillskottsvatten kostar.
- §42 **Nästa möte**  
5/10-2022 kl. 15.00 styrelsemöte  
7/12-2022 kl. 15.00 styrelsemöte
- §43 **Mötet avslutades**  
Ordförande tackade för visat intresse och förklarade mötet avslutat.

Bilaga 1

## Ekonomi

Delårsbokslut T1-22  
och  
Helårsprognos 2022



## Delårsbokslut T1-22 Österåkersvatten


2022-06-08




### Upparbetade investeringar T1 2022 VA+Avfall, totalt 11,3 mkr

Budget 77,2 mkr

Österåker Investeringar 2022, Mkr



Kategori	Budget	Progress T1 2022	Budget
VA+Avfall	11,3	11,3	11,3
Österåker VA	11,3	11,3	11,3
Österåker Avfall	11,3	11,3	11,3



### Upparbetade investeringar T1-2022


Projekt	Mkr
Margretelund AVV, kapacitetshöjande åtgärder	5,4
Utbyte av trycksystem Slättåkers ARV	0,8
Renovering P&P 2022, Österåker	0,6
Margretelund AVV, utbyte av polymerbarendare	0,5
Övervakningssystem för P&P 2022 Österåker	0,3
Fickstopp, utbyggnad	0,3
Uppgradering AVV 2022 Österåker	0,2
Renovering SP 2022, Österåker	0,2
P&P tillverknings-, montage- och inläp av maskinmaterial	0,2
Renovering SP 2022, Österåker	0,2
Övervakningssystem för P&P 2022 Österåker	0,2
Utbyggnad av trycksystem Slättåkers ARV	0,2
Utbyte av trycksystem Slättåkers ARV	0,2
Utbyte av trycksystem Slättåkers ARV	0,2
Övriga projekt	1,8
<b>Totalt</b>	<b>11,3</b>

Öst	Mkr
<b>Totalt Öst</b>	<b>11,3</b>




### Pågående arbeten, mkr

Österåker



År	Öst
2022	113,0
2021	113,0



### Pågående arbeten, per 30/4-2022

Projekt	Mkr
Öst	30,70
Margretelund AVV, kapacitetshöjande åtgärder	17,01
Sättning av GC-våg	3,72
Nylagen, skivskivning eftermetat	5,66
Öst Margretelundsvägen OC, väg, steg 2	4,68
Utbyte av trycksystem Slättåkers ARV	3,84
Margretelund AVV, utbyte av trycksystem och underhållsåtgärder	2,82
Stumpförordning Åkerfält Öst	1,85
Uppgradering Margretelund AVV	1,55
Slättåkers ARV, utbyte av trycksystem	1,55
Utbyte av trycksystem Slättåkers ARV	1,55
Margretelund AVV, utbyte av trycksystem	1,55
Öst Margretelundsvägen OC, väg, steg 2	1,55
Utbyte av trycksystem Slättåkers ARV	1,55
Övriga projekt	21,00
<b>Totalt</b>	<b>113,00</b>



## Kostnadsdrivare

Omvärldsläget, inflationen

- El
- Kemikalier
- Byggmateriel
  - Stål, betong ...
- Drivmedel
- Räntekostnader
- Dricksvatten
  - Norrsvatten höjer 4% 2023, 15-20% 2024 till 2025



## Österåkersvatten AB Avfall Utfall T1-22 jmf Budget

Resultaträkning (Kkr)	Utfall	Budget	Avvikelse
Stäm	2 032	2 148	-1 116
Avfall	16 613	17 683	-1 069
Övriga intäkter	1 282	1 193	89
<b>Summa intäkter</b>	<b>21 927</b>	<b>24 424</b>	<b>-2 497</b>
Räntekostnader	-17 648	-12 302	5 346
Personalkostnader	-3 054	-3 034	20
<b>Summa kostnader</b>	<b>-20 702</b>	<b>-22 317</b>	<b>1 615</b>
<b>Rörelseresultat</b>	<b>925</b>	<b>2 107</b>	<b>-1 182</b>
Avtalströskor	898	651	247
Varianter	-33	-71	38
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>53</b>	<b>1 082</b>	<b>-1 029</b>
Skatt och bokslutsdisp	53	1 082	-1 029
<b>Resultat efter skatt/bokslutsdisp</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## Österåkersvatten AB VA Utfall T1-22 jmf Budget

Resultaträkning (Kkr)	Utfall	Budget	Avvikelse
Bokningsavgifter	39 350	39 308	42
Anläggningsavgifter	5 441	5 521	-80
Övriga intäkter	2 007	1 042	965
<b>Summa intäkter</b>	<b>46 803</b>	<b>45 871</b>	<b>932</b>
Valtarlösp mm	-3 912	-4 352	440
Räntekostnader	-17 722	-12 912	4 810
Personalkostnader	-15 202	-14 552	650
<b>Summa kostnader</b>	<b>-36 836</b>	<b>-31 816</b>	<b>5 020</b>
<b>Rörelseresultat</b>	<b>9 967</b>	<b>14 055</b>	<b>-4 088</b>
Avtalströskor	9 677	10 028	351
Ränter	-40	89	129
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>9 627</b>	<b>14 144</b>	<b>-4 517</b>
Skatt och bokslutsdisp	-960	202	-1 162
<b>Resultat efter skatt/bokslutsdisp</b>	<b>8 667</b>	<b>14 346</b>	<b>-5 679</b>



## Österåkersvatten AB VA & Avfall Utfall T1-22 jmf Budget

Resultaträkning (Kkr)	Utfall	Budget	Avvikelse
Bokningsavgifter	39 350	39 288	62
Anläggningsavgifter	5 441	5 521	-80
Stäm	2 032	2 148	-1 116
Avfall	16 613	17 683	-1 069
Övriga intäkter	2 282	2 338	-56
<b>Summa intäkter</b>	<b>68 631</b>	<b>70 256</b>	<b>-1 625</b>
Valtarlösp mm	-3 912	-4 352	440
Räntekostnader	-17 722	-12 912	4 810
Personalkostnader	-15 202	-14 552	650
<b>Summa kostnader</b>	<b>-36 836</b>	<b>-31 816</b>	<b>5 020</b>
<b>Rörelseresultat</b>	<b>31 795</b>	<b>38 440</b>	<b>-6 645</b>
Avtalströskor	30 817	30 988	171
Ränter	-442	89	-531
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>31 353</b>	<b>38 529</b>	<b>-7 176</b>
Skatt och bokslutsdisp	-31 353	38 529	-69 882
<b>Resultat efter skatt/bokslutsdisp</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## Österåkersvatten AB Avfall Prognos 2022 jmf Budget

Resultaträkning (Kkr)	Prognos	Budget	Avvikelse
Stäm	13 100	12 009	1 091
Avfall	53 050	53 018	32
Övriga intäkter	4 854	3 580	1 274
<b>Summa intäkter</b>	<b>71 004</b>	<b>68 627</b>	<b>2 377</b>
Räntekostnader	-59 423	-55 557	3 866
Personalkostnader	-8 100	-8 042	58
<b>Summa kostnader</b>	<b>-67 523</b>	<b>-63 599</b>	<b>3 924</b>
<b>Rörelseresultat</b>	<b>3 481</b>	<b>5 028</b>	<b>-1 547</b>
Avtalströskor	2 954	2 854	100
Ränter	-115	-212	97
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>3 366</b>	<b>4 810</b>	<b>-1 444</b>
Skatt och bokslutsdisp	-3 366	4 810	-8 176
<b>Resultat efter skatt/bokslutsdisp</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## Österåkersvatten AB VA Prognos 2022 jmf Budget

Resultaträkning (Kkr)	Prognos	Budget	Avvikelse
Bokningsavgifter	112 710	112 805	-95
Anläggningsavgifter	16 284	16 585	-301
Övriga intäkter	3 564	3 154	410
<b>Summa intäkter</b>	<b>132 558</b>	<b>132 544</b>	<b>114</b>
Valtarlösp mm	-12 225	-12 290	65
Räntekostnader	-59 355	-47 737	11 618
Personalkostnader	-47 180	-41 689	5 491
<b>Summa kostnader</b>	<b>-118 760</b>	<b>-101 716</b>	<b>17 044</b>
<b>Rörelseresultat</b>	<b>13 798</b>	<b>30 828</b>	<b>-17 030</b>
Avtalströskor	-10 087	-10 087	0
Ränter	-3 504	-2 583	921
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>2 207</b>	<b>18 158</b>	<b>-15 951</b>
Skatt och bokslutsdisp	-2 207	18 158	-15 951
<b>Resultat efter skatt/bokslutsdisp</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



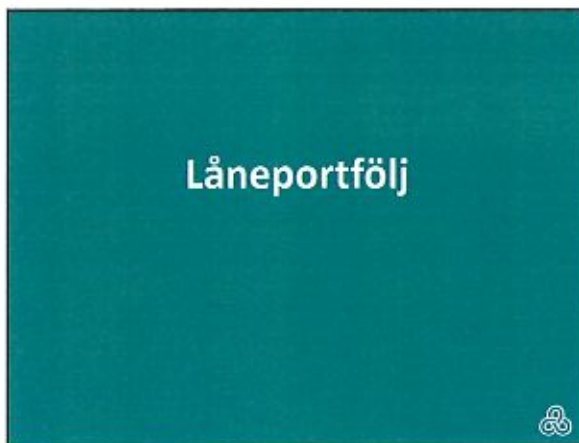
**Österåkersvatten AB VA & Avfall**  
Prognos 2022 jmf Budget

Resultaträkning (Kkr)	Prognos	Budget	Avvikelse
Drickningsgiltor	119 770	117 800	1 990
Anläggningsgiltor	26 282	10 560	-261
Skatt	13 100	12 000	1 000
Avfall	53 050	53 048	2
Övriga intäkter	8 429	6 714	1 705
<b>Summa intäkter</b>	<b>210 621</b>	<b>206 130</b>	<b>4 481</b>
Valutaräntor mm	-22 929	-12 790	-159
Varusluskostnader	115 389	109 294	-12 088
Personalkostnader	-56 140	-52 731	-3 409
<b>Summa kostnader</b>	<b>-184 446</b>	<b>-168 816</b>	<b>-15 630</b>
<b>Rörelseresultat</b>	<b>26 175</b>	<b>37 323</b>	<b>-11 149</b>
Avskrivningar	-32 911	-32 911	0
Ränteväx	-1 719	-2 798	-979
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>-10 486</b>	<b>1 585</b>	<b>-12 070</b>
Skatt och bokslutsbidrag	-10 486	1 585	-12 070
<b>Resultat efter skatt/bokslutsbidrag</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**Balansräkning Österåkersvatten AB**

Balansräkning (Kkr)	2021-12-31	2022-04-30	2022-12-31
Anläggningstillgångar	827 251	835 400	938 500
Lager	0	0	0
Fordringar	114 128	123 867	95 828
Besk	50 152	24 579	20 000
<b>Summa tillgångar</b>	<b>992 409</b>	<b>996 642</b>	<b>1 044 785</b>
Eget kapital	3 520	3 920	3 520
Övervakningsbidrag	59 776	58 800	89 250
Skuldsättningsgiltor	470 309	473 800	508 300
Lån	415 900	415 900	440 200
Övriga skulder	2 604	4 551	3 580
<b>Summa EK och skulder</b>	<b>992 409</b>	<b>996 642</b>	<b>1 044 785</b>

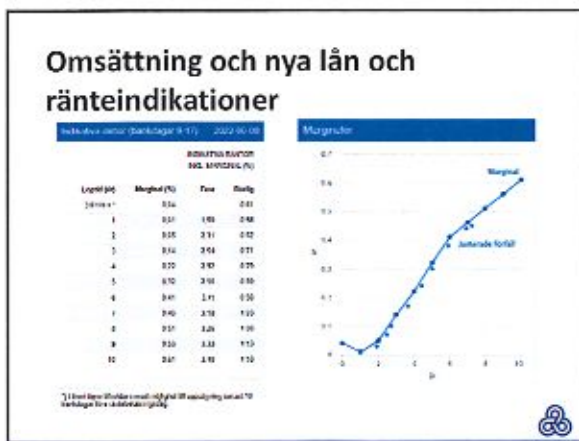
**Låneportfölj**



**Befintliga lån, per 2022-05-30**

Kapitalbindningstid	Andel lån i %	Belopp, Kkr	Aktuell ränta (Föregående)	Årlig räntekostnad, Kkr (aktuell ränta)
1 år (220829)	1 %	6 000	0,2% (0,05%)	12
1 år (220715)	32%	131 500	0,19% (0,09%)	250
1 år (220715)	7%	27 500	0,19% (0,09%)	52
1 år (221220)	7%	31 000	0,16% (0,004%)	50
1 år (230307)	17%	70 200	0,06% (0,11%)	35
1 år (230428)	36%	149 700	0,471% (0,004%)	705
<b>TOTALT</b>		<b>415 900</b>		<b>1 104</b>
		<small>(31 000,000,000)</small>		
Aktuell snittrenta			0,263% (0,082%)	
Dagensavgift		1 040	0,25%	2 144

Alla lån är klassade som "gröna lån"



BEKÄNNING Finanspolicy för koncernen Roslagsvatten	DOKUMENT ID 20131210-2007	SIDA 21/41
BESLUTSSTYFF Policy	STATUS Godkänt	PUBLICITET JA
BEGRÄNSNINGAR BEGRÄNSNINGAR KÄLLA: PÅPÅ	REDOVISNING 4:23	BEGRÄNSNINGAR KÄLLA: PÅPÅ

## Finanspolicy för koncernen Roslagsvatten

### INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	INLEDNING	3
1.1	BAKGRUND	3
1.2	MÅL OCH STRATEGI	3
1.3	OMFATTNING	3
1.4	REVIDERING	3
2	ANSVAR OCH BEFÖGENHETER	3
2.1	ANSVARSFÖRDELNING	3
2.1.1	STYRELSE	4
2.1.2	VD	4
2.1.3	ÄKONOMI OCH ER-CHEF	4
3	LIKVIDITETSHANTERING	4
3.1	MÅLSÄTTNING	4
3.2	LIKVIDITETSRESERV	5
3.3	PLACERINGSELEMENT	5
4	SKULDHANTERING	5
4.1	MÅLSÄTTNING OCH STRATEGI	5
4.2	RISKDEFINITIONER	5
4.3	RIKTLINJER AVSEENDE FINANSIERINGSRISK	6
4.4	RIKTLINJER AVSEENDE RÄNTERISK	6
5	FINANSIELLA INSTRUMENT	6
5.1	TILLÄTNA FINANSIELLA INSTRUMENT	6
6	INTERN KONTROLL	6
6.1	MÅLSÄTTNING	6
6.2	RISKDEFINITION	6
6.3	HANTERING AV TRANSAKTIONER	7
7	RAPPORTERING	7
7.1	SVIFET MED RAPPORTERINGEN	7
7.2	RAPPORTERINGSSTRUKTUR	7
8	AVVIKELSE FRÅN POLICYN	8
8.1	ÖSTERÅKERSVATTEN	8
8.2	VÄLLENTUSVATTEN	8
8.3	BERÖVATVATTEN	8

Bilaga 2





Roslagsvatten

## 1 INLEDNING

### 1.1 Bakgrund

Roslagsvatten AB äger genom dotterbolag alla aktiemätköplade VA-anläggningar i Östersjöens, Vaxholms, Krivstas, Vallentunas och Ekerås kommuner. I Östersjöens och Vaxholms kommuner äger dotterbolagen även ärvärdningscentraler. Finansiering av anläggningarna sker genom lån i bank kortfristigt och långfristig.

Dotterbolagens styrelser ansvarar för att fastställa budget för investeringar, kassaflöda om borgensåtgärde och taxehöjningar. Största riskerna är framtunga och/eller ofinansierade investeringar. Tiden för förtätning av området kan också påverka finansieringsgraden.

### 1.2 Mål och strategi

Övergripande mål för finansverksamheten är att inom de riktlinjer som denna policy fastställer:

- säkerställa tillgång till finansiering på kort och lång sikt
- hantera de finansiella risker som uppstår i verksamheten
- sträva efter att uppnå bästa möjliga räntenetto
- säkerställa en god intern kontroll
- löpande investeringar för upprustning av anläggningar och ledningsnät samt inventarier ska så långt som möjligt vara självfinansierande

### 1.3 Omfattning

Denna policy omfattar ramar och riktlinjer för koncernens likviditets- och skuldhantering.

### 1.4 Revidering

Finanspolicyen skall hållas uppdaterad med hänsyn till aktuella förhållanden inom koncernen. Roslagsvatten och på de finansiella marknaderna. Finanspolicyen skall revideras årligen.

## 2 ANSVAR OCH BEFOGENHETER

### 2.1 Ansvarsfördelning

Ansvar för finansverksamheten inom bolaget fördelas mellan styrelse, VD och Ekonomi och HR-chef enligt nedan.



Roslagsvatten

### 2.1.1 Styrelse

Styrelsens ansvar består i:

- Att revidera finanspolicyen årligen och vid behov.
- Att fastställa ramar och riktlinjer för bolagets likviditets- och skuldhantering.
- Att besluta om upptagande av nya lån.
- Dotterbolag kan besluta om avvikande från denna policy. Beslutet ska protokollföras och infogas i finanspolicyen.

### 2.1.2 VD

VD:s ansvar består i:

- Att godkänna nyupplåning och nya finansieringslösningar i enlighet med styrelsens beslut.
- Att säkerställa att alla finansiella aktiviteter bedrivs med beaktande av en god intern kontroll.

### 2.1.3 Ekonomi och HR-chef

Ekonomi och HR-chefens ansvar består i:

- Att säkerställa att bolaget har finansiella medel för den löpande verksamheten och framtida investeringar.
- Att efterleva de ramar och riktlinjer för finanshanteringen som fastställs i denna policy.
- Att löpande följa upp låne- och ränteförfall samt att ta fram beslutunderlag för ny-finansiering av låneportföljen. Vid större räntekonverteringar ska styrelsen informeras.
- Att bevaka utvecklingen på de finansiella marknaderna.

## 3 LIKVIDITETSHANTERING

### 3.1 Målsättning

Målsättningen med likviditetshantering är att minimera risken för att bolaget inte har tillräckligt med likvida medel vid ett visst givet tillfälle. Överskottslikviditet ska främst användas för att amortera på den utestående låneskulden. En likviditetsreserv ska hållas för att kunna hantera tillfälliga likviditetsunderskott. Tillfälliga likviditetsöverskott ska placeras med beaktande av låg risk med syfte att skapa en god avkastning enligt nettolärande riktlinjer.



## Roslagsvatten

DocuMINT d: 20151210-2007  
Sida: 31/36

### 3.2 Likviditetsreserv

Bolaget skall kontinuerligt upprätthålla en likviditetsreserv för att vid var's tillfälle kunna sätta sina betalningsföreläggelser. Behovet av reserver upprätthålls enligt nedanstående alternativ.

Definition av likviditetsreserv:

- Ej bundna medel på bankkonton, plussiro m.m.
- Oanvända, garanterade checkräkningskrediter, låneramar samt kreditlöften.

### 3.3 Placeringsreglemente

Tillfälliga likviditetsreservskott får placeras i enlighet med nedanstående riktlinjer:

- Räntebärande konto i bank med rätt till omedelbart uttag samt i inbetsk valuta.

## 4 SKULDHANTERING

### 4.1 Målsättning och strategi

Den övergripande målsättningen för skuldhanteringen är att hantera bolagets refinansieringsrisk och ränterisk. Dessa hanteras genom att trygga finansieringen på lång och kort sikt och säkerställa stabilitet och prognostiserbarhet beträffande framtida räntekostnad.

I syfte att även eftersträva lägsta möjliga ränte- och finansieringskostnad återfinns nedan de begränsningar avseende hur stor refinansieringsrisken och ränterisken får vara, inom vilka företaget tillåts agera.

### 4.2 Riskdefinitioner

- Med **finansieringsrisken** avses risken att företaget inte kan refinansiera sina lån när så önskas eller ta upp ny finansiering på marknaderna när behov uppstår eller att refinansiering endast kan ske till oördelaktiga villkor.
- Med **ränterisk** avses risken att låsa fast alltför stor del av upplåningen till hög fast ränta vid ett sjunkande ränteläge och risken att finansieringskostnaden ökar vid rörlig ränta.



## Roslagsvatten

DocuMINT d: 20151210-2007  
Sida: 31/36

### 4.3 Riktlinjer avseende finansieringsrisk

För att minska finansieringsrisken skall kapitalbindningen i låneportföljen spridas över tid. Följande begränsningar gäller:

- Maximalt 50 % av lånestocken, inklusive garanterade kreditlöften, skall förfalla inom de närmaste 12 månaderna.
- Övriga kapitalförfäll skall spridas jämt över tiden så att maximalt 30 % av lånestocken förfaller ett enskilt år.

### 4.4 Riktlinjer avseende ränterisk

Ränterisken skall begränsas genom fastställda restriktioner för andelen kort och lång räntebindning. Därigenom begränsas genomslagskraften på den negativa resultateffekt som en uppgång i marknadsräntan får.

- Skuldportföljens genomsnittliga räntebindningsstid skall vara mellan 1 och 4 år.
- Maximalt 50 % av skuldportföljen får ha en räntebindning som understiger 1 år.
- Skuldportföljen består av utestående lån i svenska kronor.

## 5 FINANSIELLA INSTRUMENT

### 5.1 Tillåtna finansiella instrument

Endast traditionell bindning och rörliga lån är tillåtna.

## 6 INTERN KONTROLL

### 6.1 Målsättning

Att uppnå god intern kontroll av finansverksamheten i syfte att undvika förluster till följd av brister i administrativa rutiner.

### 6.2 Riskdefinition

**Administrativ risk** innebär störningar i de administrativa rutinerna. Detta kan t.ex. omfatta mänskliga misstag, fel i IT-system, brister i redovisning eller i intern kontroll av genomförda transaktioner.



Roslagsvatten

Dokument id: 220527-2-20087  
Sida: 7 / 8

### 6.3 Hantering av transaktioner

Ansvar vid finansierings- och placeringstransaktioner skall fördelas mellan olika personer i Roslagsvatten för att säkerställa att transaktionshantering sker med beaktande av en god intern kontroll. Av den anledningen ska affärsavslut och kontroll enligt nedan separeras:

- VD har ett övergripande ansvar för tecknande av avtal avseende lån och placeringar.
- Redovisningschef eller redovisningsekonom; genomför transaktioner
- Ekonomi och HR-chef eller redovisningschef; genomför kontroll av och återställer utförda transaktioner.
- VD undertecknar avtal.
- Respektive kommuns firmatecknare undertecknar kommunal borgen
- Redovisningsekonom arkiverar handlingar.

## 7 RAPPORTERING

### 7.1 Syftet med rapporteringen

Syftet med rapporteringen är att:

- säkerställa att finanspolicyn efterlevs
- följa upp utfall mot fastställda limiter
- hålla styrelsen informerad om bolagets finansiella situation.

### 7.2 Rapporteringsstruktur

Rapportinnehåll	Mottagare	Freltvens	Framställs av
Utstående skuld Prognostiserad räntekostnad	Styrelsen	Styrelsemöte, tertiäl svis	Ekonomi och HR- chef /Redovisningschef
Räntebindning Förfallstruktur Smiträna Känslighetsanalys Uppföljning mot finanspolicy Kommentarer	Styrelsen	Årligen	Ekonomi och HR- chef /Redovisningschef



Roslagsvatten

Dokument id: 2013-230-00017  
Sida: 6 / 8

## 8 AVVIKELSE FRÅN POLICYN

### 8.1 Österåkersvatten

För Österåkersvatten utgår § 4.3 och 4.4 angående finansierings- och ränterisk. Österåkersvatten fortsätter att följa trendanalyser av räntebanorna och beslutar om ev räntesäkring vid framtida möten. Bolaget har enbart rörliga räntor tills vidare.

### 8.2 Vallentunavatten

För Vallentunavatten utgår § 4.3 och 4.4 angående finansierings- och ränterisk. Vallentunavatten fortsätter att följa trendanalyser av räntebanorna och beslutar om ev räntesäkring vid framtida möten. Bolaget har enbart rörliga räntor tills vidare.

### 8.3 Ekerösvatten

För Ekerösvatten gäller att § 4.4 skuldportföljens genomsnittliga räntebindningsvid skall vara mellan 1 och 5 år (istället för 1-4). Beslutat på styrelsemöte i Ekerösvatten 2013-12-14.



Roslagsvatten

BESÖKARNUMMER Arbetsordning Styrelsen - Österåkersvatten	DOCUMENT ID 200-225-2009	SIDA 11/31
DOCUMENTTYP Beslut/utlåtelse/meddelande	STATUS Inaktiva	PERIODIK SÄRSÄTT
UPPSTARTAD AV Mikael Almqvist	SKAPAD AV/AVSLUTAD Mikael Almqvist/2014-02-07	

## Arbetsordning för styrelsen – Österåkersvatten AB

Arbetsordning för styrelse i Roslagsvatten AB co:erbolag – Österåkersvatten AB

### Bolagsstämman

1. Företagets högsta beslutande organ är årsstämman. Årsstämma ska hållas senast 30 juni, året närmast efter räkenskapsårets utgång.

### Bolagets ledning

2. Ledningen av bolaget utövas av styrelsen och VD.

### Styrelsen

3. Styrelsen svarar för bolagets organisation och förvaltning av bolagets angelägenheter. Styrelsen ska se till att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska förhållanden i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.
4. Styrelsen ska fortgående kontrollera bolagets ekonomiska situation, som bland annat avrapporteras per kvartal 30/4, 31/8, 31/12, så att styrelsen kan fullfölja den bedömningskyldighet som följer av lag (ABL 8:4) och god styrelsesed.
5. Arbetsförordningen mellan styrelseledamöter samt styrelsens arbetsuppgifter anges nedan. Styrelseuppgifterna äger rätt att närvara och yttra sig vid styrelsemöte liksom att erhålla samtliga handlingar och övrig information enligt vad som gäller för ordinarie styrelseledamöter. Ledmot som är förhindrad att installa sig till ett sammanträde ska anmäla detta till företagsledningen senast i förekommande fall meddela suppleant som står i tur att tjänstgöra.

### Verkställande direktören

6. Styrelsen beslutar om tillsättning av VD och följer beslut i moderbolaget.



Roslagsvatten

DOCUMENT ID: 200-225-2009  
SIDA 21/31

7. VD svarar för bolagets löpande förvaltning enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar. VD ska se till för ett bolagets bokföring fullgörs i överensstämmelse med lag och att medelsförvaltningen sköts på ett betryggande sätt.
8. Som princip gäller arbetsfördelning mellan styrelse och VD gäller vad som framgår av denna arbetsordning.
9. Moderbolagets styrelse ansvarar därmed särskild instruktion om ansvar och befogenheter för VD.

### Sammanträden

10. Styrelsen ska sammanträda minst fyra gånger per år. Sammanträdesdagar bör fastställas vid styrelsemöte närmast efter ordinarie bolagsstämma.
11. Extra styrelsemöte hålls så styrelseledamot eller VD så begär.
12. När en edning finns kan styrelseledamöter nås per telefon eller per e-post. Detta ska normalt gälla ärenden som tidigare beretts av styrelsen.
13. Till styrelsemöten kan medarbetare eller annan sakkunnig kallas för förred räkning av enskilda ärenden.

### Agenda

14. Styrelsemöte ska följa dagordning som framgår av arbetsordningen (rot 1).
15. Minst en gång per år ska styrelsemöte behandla ett specifikt tema. Detta kan vara strategiska verksamhetsplan, personalbudget eller annat för att ge styrelsen fördjupad kunskap och förståelse för väsentliga områden i bolagets verksamhet.

### Protokoll, sekretess

16. Protokoll från styrelsemöten ska numreras löpande och vara besöksprotokoll. Protokollet distribueras till styrelsemedlemmar, revisor och VD. Protokollet ska efter justering förvaras i original arkiv liksom styrelsens medlemmar förvarar sina kopior på betryggande sätt. Protokollet bör utskickas senast 14 dagar efter sammanträdet.
17. Styrelseledamots tillitesskyldighet innebär att ledamot är förbud mot att avslöja eller lämna ut information om styrelseledamöters uttalanden eller beslut i styrelsen förrän styrelsen har beslutat om offentliggörande av en sekretess som lagar och förfordningar föreskriver. Vidare ska ledamot till person- och konkurrensskydd, såväl som jävsförhållanden beaktas.

### Styrelsens bedömningskyldighet

18. I ABL 8:4 anges ett styrelsen förbjudande ska bedöma bolagets ekonomiska situation...

Bilaga 3



19. I instruktion till VD har moderbolagets styre se precisat VD:s ansvar och uppgifter för att förse styrelsen med ändamålsenliga rapporter och andra underlag för styrelsens fullgörande av bedömningsskyldigheten, varigenom styrelsen kan ta del av bolagets väsentliga ekonomiska information.
20. Styrelsens beslut ska fattas med beaktande av eventuellt jäv, krav på genomförande underlag, precision och stämningens angelägenhet. För vissa beslut gäller särskilda bestämmelser om underkännande av bolagets handlingar.
21. Styrelsen kan vid behov ge VD kompletterande riktlinjer om förhållanden eller hållning som så gällande.
22. Styrelsen sammanträffar åtminstone en gång per år med bolagets revisor och tar vidare del av revisors rapporter i syfte att inhämta synpunkter och kommentarer till bolagets rapportering och styrelsens beräkningsunderlag.
- Arbetsordningen**
- 23. Styrelsen ska minst en gång per år pröva och fastställa sin arbetsordning. Därvid har styrelsen att särskilt beakta bland annat följande:
    - erforderligt antal styrelsesammanträden,
    - ansvar- och uppgiftsfördelning mellan styrelse och VD,
    - styrelseordningens särskilda ansvar och uppgifter,
    - eventuella styrelsekommitteers roll och uppgifter,
    - rapportrutiner som ska ge styrelsen ändamålsenliga beräkningsunderlag,
    - andra förhållanden av betydelse för hur styrelsen fullgör sin uppgift.

#### Intern kontroll

- 24. Styrelsen har enligt ABL 8:4 ansvar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter inklusive erforderlig kontroll.
- 25. I den interna kontrollen ska ingå kontakter och rapporter från bolagets revisorer enligt punkt 22 ovan, varvid ska beaktas de förtroendevärda revisorernas särskilda uppdrag.

#### Investeringar

- 25. Investeringar beslutas av styrelsen i samband med budgetbeslutet för nästkommande år. Investeringsbeslut får inte överkridas utan nytt styrelsebeslut. Genomförande av budgeterade investeringar följer anvisningar i VD-instruktionen.

#### Ledningens anställningsvillkor

- 27. Anställningsvillkor och förmåner för VD förhandlas av moderbolaget.
- 28. Anställningsvillkor för till VD rapporterande chefer förhandlas av VD i samråd med moderbolagets ordförande. Det gäller frågor som anställning, avsked, lön, uppsägningstid och övriga villkor av betydelse för ledningens anställningsvillkor.

#### Revisor

- 29. I beslutning till styrelsens sammanträde för att fastställa förslaget till årsredovisning kan bolagets revisor kallas för att för styrelsen redovisa sina iakttagelser och bedömningar av bolagets verksamhet inklusive styrelsens respektive VD:s fullgörande av sina skyldigheter. Styrelsen ska också så långt möjligt inhämta information från de förtroendevärda revisorerna.

#### Firmateckning och attestordning

- 30. Beslut om firmateckning fattas på ordinarie styrelsemöte. Firman ska tecknas av två styrelseledamöter i förening. Dessutom ska VD alltid ha rätt att teckna firma för löpande förvaltningssågar under ABL 8:3:5.
- 31. Alla utbetalningar ska attesteras av behörig chef i enlighet med gällande attestinstruktion avseende typ av utgifter, beloppsgränser och attestberättigande. Personliga utgifter ska alltid attesteras av närmaste högre chef.

#### Styrelsens arbetsformer och kommittéer

- 32. För beredning av ärenden av särskild betydelse kan styrelsen tillsätta särskilda kommittéer. Ordföranden ägar därutöver rätt att kalla särskilda styrelseledamot för beredning av ärenden.

#### Ävikelser från planer och särskilda händelser

- 33. Vid betydande ävikelser från budget eller särskilda händelser av väsentlig betydelse är det verkställande direktörens uppgift att ofördröjligen informera styrelsen eller i vett fall styrelsens ordförande för vidare handling.

## Styrelsens aktuella sammansättning

34. Enligt beslut vid årsstämma.

### Not: 1 Dagordning

1. Öppnande av möte
2. Godkännande av dagordning
3. Val av protokollförelse
4. Val av justerare
5. Föregående protokoll
6. Ekonomi
7. Personal och organisation
8. VA
9. Avfall
10. VD Informerar
11. Strategiska frågor
12. Övriga ärenden
13. Nästa möte

Denna arbetsordning fastställdes på Östersjörensavatten AB:s styrelsemöte 2016-03-07



Roslagsvatten

KEMIFÖRHÅR FUSION FÖR VD i Roslagsvatten AB	2024-11-26 10:53	SES 3171
BOKFÖRNING Bokföringshjälpmedel/Modul	PERSONAL 3.2.2	STATUS SÄKERHETS
UPPKÖPTID AV Kissa Algeria	PERSONAL AVDELNING Kissa Algeria/2024-2-22	PUBLISERAD



Roslagsvatten

## Instruktion för VD i Roslagsvatten AB

Denne instruktion gäller för VD i Roslagsvatten och i tillämpliga delar för VD i dotterbolag.

VD har enligt aktieförslaget (AB) ett hant över bolagets löpande förvaltning. Hantöver gäller av styrelsen meddelade riktlinjer för del av VD:s verksamhetsområde eller i konkret avseende.

VD:s ansvar för bolagets verksamhet enligt AB, begränsas ej genom denna instruktion.

### 1: VD hanterar bolagets löpande förvaltning.

Denne ansvarar bland annat

- att leda bolagets verksamhet
- att verkställa styrelsens beslut
- att ingå för den löpande driften erforderliga avtal
- att anställa personal, med undantag för sådana befattningar som skall tillsättas av styrelsen (VD)
- att placera bolagets likvida medel enligt av styrelsen godkänd finanspolicy
- att fullgöra arbetsgivarens förhandlings- och informationskyldigheter enligt MBL
- att då så är så kallat avskrivna fördringsbelopp enligt beslutad attestordning
- att försälja utstrangerade tillgångar
- att besluta om personalens tjänstledighet, semester, reseföretag och utbildning
- att besluta om uppsägning och omplacering av personal
- att besluta om näringsåtgärder i händelse av privat tvist var bolaget utgör parter samt
- att övrigt vidta de åtgärder och fatta de beslut som erfordras för den löpande verksamhetens gång

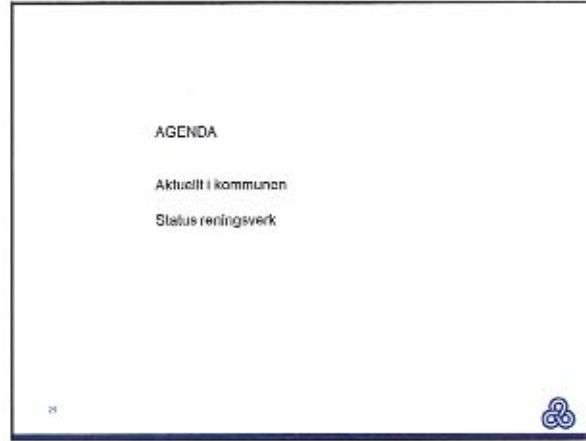
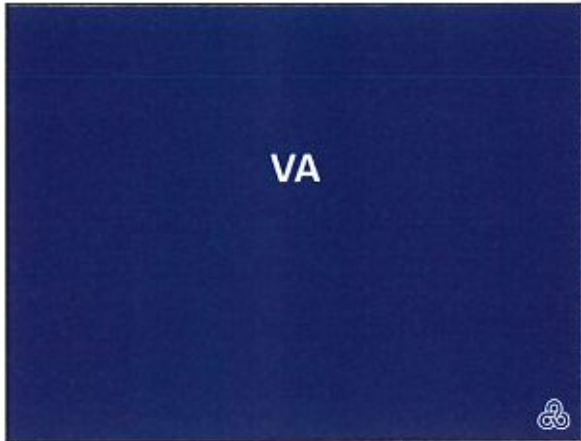
### 2: VD:s befogenheter

- Lån till verksamheten  
VD skall föredra upptagande eller omsättande av lån till styrelsen enligt beslutad finanspolicy.
- Investeringar utanför ramen för budget
  - Investeringar som upptagts i budget och befinnas överstiga budget med mer än 0,5 mkr per bolag och är så härskjutna till styrelsen.
  - Investeringar som inne upptagts i budget och överstiger 0,5 mkr ska hänslussas till styrelsen.
- Nyanställningar
  - Nyanställningar utanför budget ska hänslussas till styrelsen

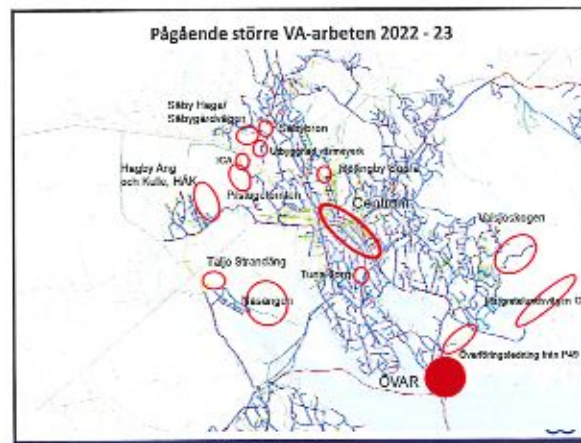
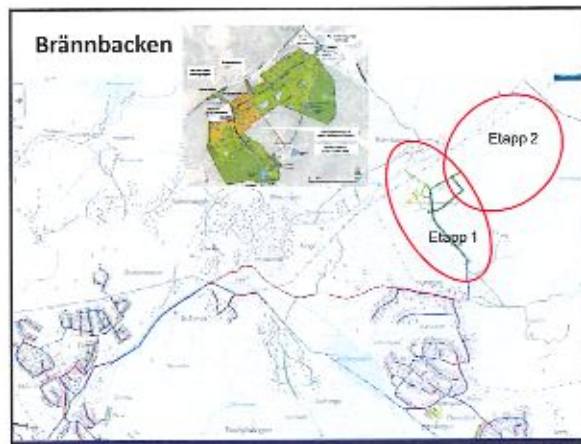
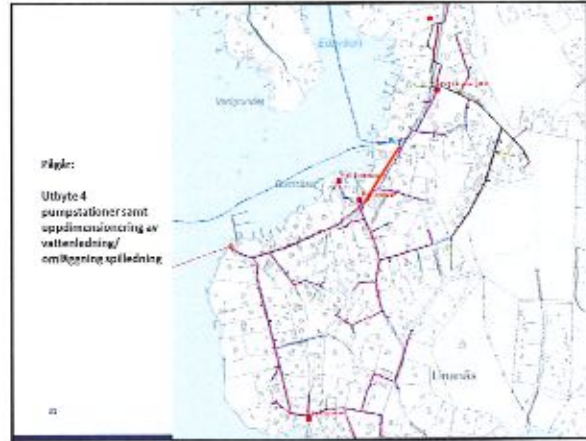
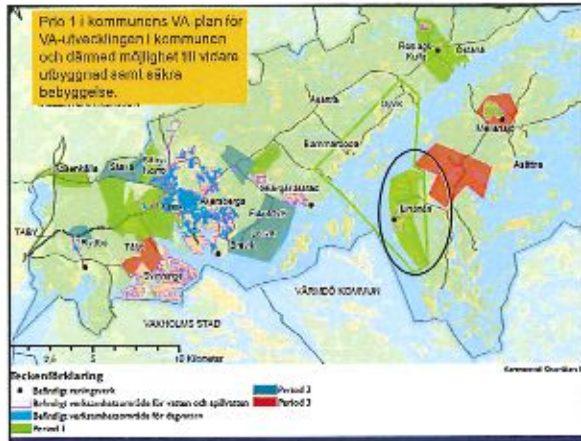
- VD ska fatta beslut i förvaltningsfråga som annars ankommer på styrelsen om styrelsens beslut inte kan avväntas utan väsentlig olägenhet för bolaget. Om det är möjligt ska beslutet föregås av samråd med styrelsens ordförande. Styrelsen skall så snart det är möjligt underlägga om åtgärden.
- VD ska under styrelsen svara för att företaget har en tillfredsställande organisation.
- VD ska så snart anledning föreligger underlätta styrelsen om behov av ändringar i bolagets organisation och i denne instruktion.
- VD ska omedelbart underlätta styrelsens ordförande när anledning föreligger att styrelsen tar ställning till viss uppkommen fråga.
- VD ska efterkomma och verkställa styrelsens beslut.
- VD ska fortloppande informera styrelsen om bolagets förhållanden. Information ska lämnas vid styrelsasammanträde.
- VD ska i samråd med styrelsens ordförande bereda styrelseledanden och föredra dessa vid styrelsens sammanträden.
- VD ska i god tid före varje nytt rikenskapsår och senast i november uppställa och underställa styrelsen förslag till årsbudget.
- VD ska utöva erforderlig kontroll och tillsyn över bolagets övriga besättningshavare.
- VD får inte hantlaga frågor rörande avtal mellan VD och bolaget. Dessamma gäller frågor om avtal mellan bolaget och tredje man om VD i frågan har ett väsentligt intresse som kan vara stridande mot bolagets.

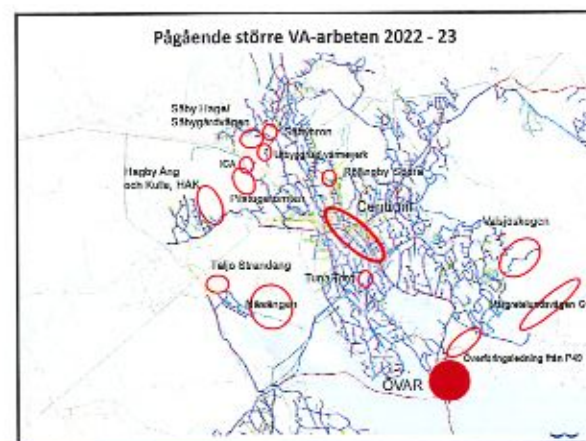
Bilaga 4

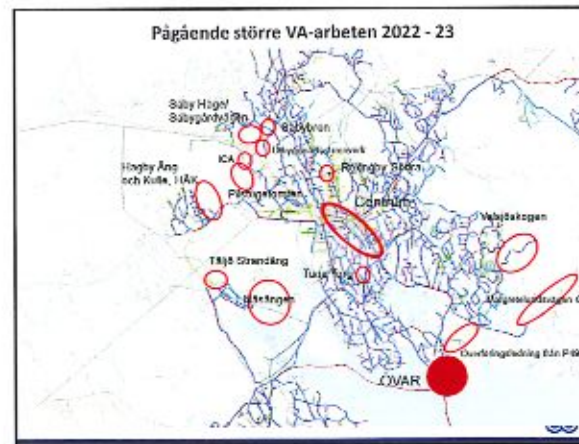
# Bilaga 5





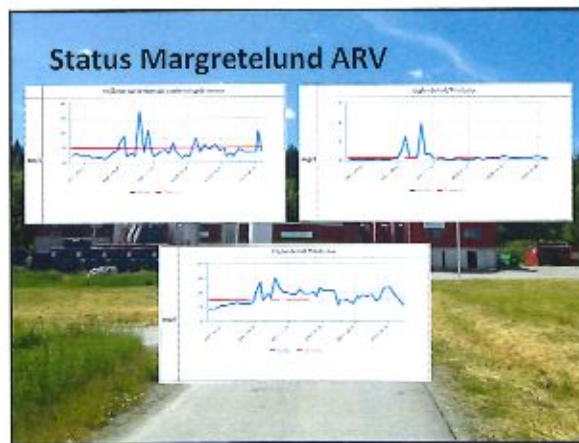













Status Österåker reningsverk (per km 2022)	
• Margretelund ARV:	11 överskridna värden (BOD: 1; P-nor: 2; Nitrat: 8) *
• Skarpsjösta ARV:	0 överskridna värden
• Utsjö ARV:	0 överskridna värden
• Mellby ARV:	0 överskridna värden
• Rydbo ARV:	0 överskridna värden
• Roslagshälsö ARV:	2 överskridna värden (BOD)

\* Överskridna värden relaterat till projektarbetet med kapacitetstjäande ångrör. Nu är reningsprocesserna åter stabila.



Bilaga 6

## Avfall

2022-06-08



## Avfallstaxa 2023



### Avfallstaxa för 2023 förslag till inriktning och styrning

Två nya insamlingsavtal (fastland och skärgård) börjar gälla från den 1 april 2023 då även den nya taxan föreslås börja gälla.

- Relativt stor sänkning av insamling av krantömmande system (möjliggörs av nya fastlandsavtalet)
- För att främja småhusägare på fastlandet som slänger små mängder restavfall (sorterar ut förpackningar och matavfall) styr vi mot att de som har få hämtningar får något billigare kostnad per hämtning men med kostnadstäckning
- Möjligheten att teckna nya abonnemang med sorterat avfall på fastlandet tas bort. Tjänsten fasas ut 2024



### Avfallstaxa för 2023 förslag till inriktning och styrning - skärgård

- Säckhämtningen i skärgården höjs på grund av nya högre priser (7-11 %). Fortfarande en liten subventionering
- Krantömmande system blir betydligt billigare per hämtning med ökat antal hämtningar – möjlighet att styra mot dessa system och fasa ut säcken



## Beslut om förpackningsansvaret



### Nu ska riksdagen ska fatta beslut!

- Remisstid sträckte sig till den 7 februari 2022
- Kommunerna och producenterna är överens om förslaget samt ersättningsmodell
- Proposition är överlämnad till Riksdagen
- Motioner om avslag är inlämnade av M, KD och C
- .. Om beslut ej fattas av hela propositionen kan regeringen ändå fatta beslut om vissa delar i form av förordning
- Beslutsdag 16 juni



# Matavfall



**Nationellt mål samt krav för matavfall**


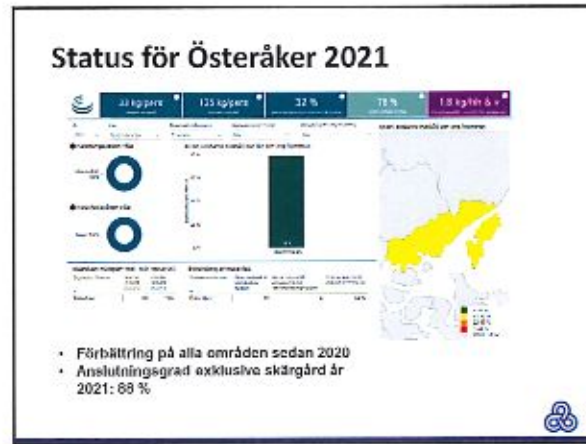
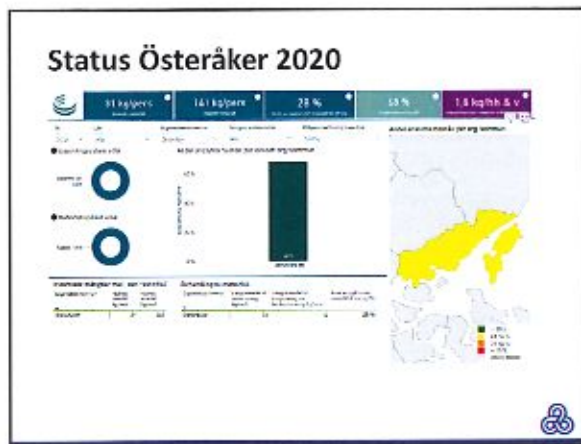
- Nationellt mål från januari 2021

Senast år 2023 ska minst 75 procent av matavfallet från hushåll, storkök, butiker och restauranger sorteras ut och behandlas biologiskt så att växtnäring och biogas tas tillvara.

- Avfallsförordningen 3 kapitlet:

**1 §** Kommunen ska tillhandahålla ett system för att samla in matavfall från hushåll som hushållen har separerat från annat avfall och transportera bort matavfallet skilt från annat avfall.

*(Roslagsvatten har sökt och fått dispens av Naturvårdsverket i insamlingsområde Skärgård till och med 31 december 2025)*



Bilaga 7



### Asset Management

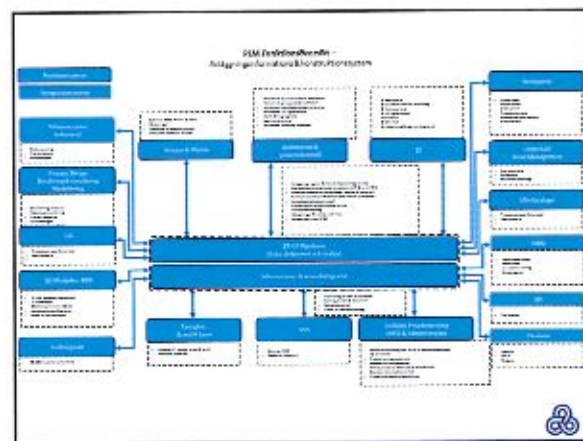
– Utvecklande till planförvaltning enligt ISO 55000

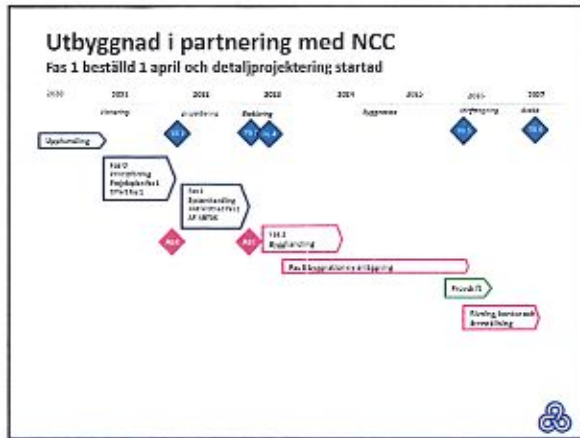
- Skapa, och och indikatorer för värdelagande aktiviteter kring MHA och mjukt leveransskifte, skadad och arbetstid påstås. Dessa är kopplade till övervaknings AMM för IT.
- Arbeta kring planering på teknisk, teknisk och operativ nivå för att använda övervaknings mjukt leveransskifte aktiviteter och planer i verksamheten
- Processkartläggning och processarbete (UH-processer) för utvärdering, ledningsrat och analys ledningsrat
- Mjukleveransskifte för implementering av nya system
- Mjukleveransskifte för att säkerställa lyckad implementering
- Ökat fokus på säkerhet kopplat till processer och nya UH-system
- Implementering och utvärdering av nya system
- Skapande, förvaltning av MHA Aktiva Tekniska Datacenter

### OT/ET-plattform – sömlöst informationsflöde

**Status:**

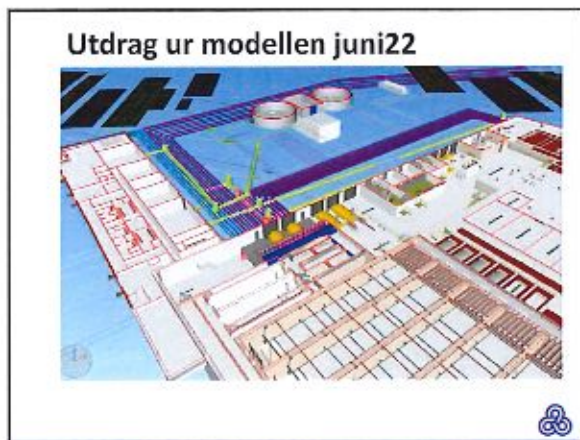
- Alla anbudsgivare har gjort presentation av lösningar utifrån drygt 30 användarfäll.
- Kontraktsskivning inrens miljövarianter
- Första leveransen installeras under sommaren. 4 system: DCS, UH, Dokumenthantering och BI system.
- Under hösten följer ca 12 veckors implementering med utbildning och workshops för framförallt VAF och IT.





### Principförslag – status juni22

- Etapp 1 (57 000pe) byggs med framför allt byggnadstekniska förberedelser för etapp 2 enligt tidigare beslut om MBR-teknik
- Separat utjämning (4 000m3) och högflödesrenings för etapp 2 ersätts med en utökning av MBR tankar med 280 m3 för att biologiskt behandla ett ökat flödet från 2 800 m3/h till 3 400 m3/h.
- Strategi för etapp 3 presenterad
  - Den föreslagna anläggningen för etapp 3 kan även klara en ökad belastning i nivå med etapp 3 utan utbyggnad men med ökade driftkostnader
  - Detta förutsätter att flödet (Qdim) måste vara lägre än 1 000 m3/h (1 600 m3/h genom biologi)
  - Genom sanering av ledningsnätet kan Roslagsvatten förlänga den nu byggda anläggningens möjlighet att behandla en ökad belastning i upptagningsområdet ända till 2050 !



### Total utfall, kostnader fram till 1/6-2022

Inom budget på totalt 941 mkr

Post	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Totalt
01000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	700 000
02000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	700 000
03000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	700 000
04000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	700 000
05000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	700 000
06000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	700 000
07000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	700 000
08000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	700 000
09000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	700 000
10000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	700 000
<b>Totalt</b>	<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>7 000 000</b>



## Status biokol/C-Green



## Upprustning av hamnen i Margretelund för avfallshantering

I samband med hela byggandet av det nya reningsverket kommer även hamnområdet där vi tar emot allt avfall och slam från skärgården att rustas upp för att motsvara nuvarande och kommande krav på korrekt och effektiv avfallshantering.

Upprustning sker mellan september 2022 till mars 2023



## Hamnen idag



## Visionsbild efter upprustning



- Hårdgjorda ytor
- Skåmbyggnad för korrekt mellanlagring av slufffall
- Möjlighet att ta emot avfall för ett utökat ansvar





Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.  
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.



Serienummer: 30ywf3uej9iGXHnRFP0zJA

**Christian Gustaf Wiklund**  
VD

2022-07-19 15:10



Serienummer: 6EqUFO0MlvUj0asewB8hbA

**BROR JANSSON**  
Österåkersvatten

2022-07-19 16:02



Serienummer: Uyu7WcamoLjIdnkLDEBmvg

**MARIA APPEL**  
Ekonomichef

2022-07-20 10:45



Serienummer: 9Esj+2PoPm+XjUrRgebkpg

**HANS CARL JOHANSSON**  
Österåkersvatten

2022-07-22 14:59

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.  
Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

#### Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida  
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.  
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen  
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

## Dokument i försändelsen

### Detta dokument

Protokoll styrelsemöte Österåkersvatten 2022-06-08.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

### Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

## Händelselogg för dokument

### Händelselogg för dokumentet

2022-07-19 14:58 Underskriftsprocessen har startat  
2022-07-19 14:58 Underskriftsprocessen har startat  
2022-07-19 14:58 Underskriftsprocessen har startat  
2022-07-19 14:58 Underskriftsprocessen har startat  
2022-07-19 14:58 En avisering har skickats till Maria Appel  
2022-07-19 14:58 En avisering har skickats till Bror Jansson  
2022-07-19 14:58 En avisering har skickats till Hans Johansson  
2022-07-19 14:58 En avisering har skickats till Christian Wiklund  
2022-07-19 15:09 Autentiseringssidan har nåtts av Christian Wiklund med metod BankID Sverige från IP-adress: 94.234.x.x  
2022-07-19 15:10 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Christian Wiklund  
2022-07-19 15:10 Christian Gustaf Wiklund har signerat dokumentet Protokoll styrelsemöte Österåkersvatten 2022-06-08.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: 30ywf3uej9iGXHnRFP0zJA)  
2022-07-19 15:10 Alla dokument har undertecknats av Christian Wiklund  
2022-07-19 15:57 Autentiseringssidan har nåtts av Bror Jansson med metod BankID Sverige från IP-adress: 84.217.x.x  
2022-07-19 15:57 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Bror Jansson  
2022-07-19 16:02 BROR JANSSON har signerat dokumentet Protokoll styrelsemöte Österåkersvatten 2022-06-08.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: 6EqUFO0MlvUj0asewB8hbA)  
2022-07-19 16:02 Alla dokument har undertecknats av Bror Jansson  
2022-07-20 10:35 Autentiseringssidan har nåtts av Maria Appel med metod BankID Sverige från IP-adress: 94.234.x.x  
2022-07-20 10:43 Autentiseringssidan har nåtts av Maria Appel med metod BankID Sverige från IP-adress: 94.234.x.x  
2022-07-20 10:44 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Maria Appel  
2022-07-20 10:45 MARIA APPEL har signerat dokumentet Protokoll styrelsemöte Österåkersvatten 2022-06-08.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: Uyu7WcamoLjIdnkLDEBmvg)  
2022-07-20 10:45 Alla dokument har undertecknats av Maria Appel  
2022-07-22 14:37 Autentiseringssidan har nåtts av Hans Johansson med metod BankID Sverige från IP-adress: 94.255.x.x  
2022-07-22 14:39 Autentiseringssidan har nåtts av Hans Johansson med metod BankID Sverige från IP-adress: 94.255.x.x  
2022-07-22 14:47 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Hans Johansson  
2022-07-22 14:48 Autentiseringssidan har nåtts av Hans Johansson med metod BankID Sverige från IP-adress: 94.255.x.x  
2022-07-22 14:55 Autentiseringssidan har nåtts av Hans Johansson med metod BankID Sverige från IP-adress: 94.255.x.x  
2022-07-22 14:59 HANS CARL JOHANSSON har signerat dokumentet Protokoll styrelsemöte Österåkersvatten 2022-06-08.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: 9Esj+2PoPm+XjUrRgebkpg)  
2022-07-22 15:00 Alla dokument har undertecknats av Hans Johansson

### Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark  
addo@visma.com • www.visma.dk/addo